



## **OFERTA KURSÓW I SZKOLEŃ**

**NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZARZĄD GŁÓWNY  
OŚRODEK USŁUG PEDAGOGICZNYCH I SOCJALNYCH –  
FILIA W SOSNOWCU**

## **Koncepcja pracy**

### **Ośrodka Usług Pedagogicznych i Socjalnych ZNP**

#### **–Placówka - Filia w Sosnowcu w okresie 2015-2016 roku**

Kryteria determinujące funkcjonowanie i rozwój Ośrodka Usług Pedagogicznych i Socjalnych ZNP –Placówka:

- analiza i wspieranie mocnych oraz eliminowanie słabych stron funkcjonowania OUPIS ZNP -Placówki;
- wzmacnianie działalności filii w środowiskach lokalnych;
- strategia Rozwoju Edukacji w Polsce na lata 2007 – 2020;

#### **GLÓWNE KIERUNKI DZIAŁANIA**

1. Diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dotyczących kursów kwalifikacyjnych.
2. Podejmowanie działań związanych z pomocą nauczycielom zwalnianym lub zagrożonym zwolnieniem poprzez organizowanie targów pracy, wprowadzania oferty szkoleniowej w zakresie uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
3. Doskonalenie kompetencji w zakresie pracy z dzieckiem sześciolatkiem w szkole.
4. Podejmowanie działań wspierających funkcjonowanie i rozwój szkół i placówek oświatowych.
5. Realizacja działań związanych z rozwojem zawodowym nauczycieli.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji.
7. Prezentowanie i upowszechnianie informacji dotyczących oferty edukacyjnej i osiągnięć placówki.
8. Zapewnienie sprawnego rozwoju placówki poprzez efektywne zarządzanie.
9. Monitoring i pozyskiwanie funduszy EFS na projekty edukacyjne w okresie programowania 2014-2020 (PO POWER i PRO).

## PODSTAWY PRAWNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH

- **Z dniem 1 stycznia 2015 r. weszły w życie zmiany w rozp. MEN z dn. 19.11.2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t. jedn. Dz.U. poz. 1041).**

Zmiany wprowadziła nowelizacja z dn. 14.07.2014 r. (Dz.U. poz. 1142). Rozszerzyła ona zakres zadań, które mogą być realizowane wyłącznie przez akredytowane placówki doskonalenia nauczycieli o nowe zadania polegające na prowadzeniu niektórych kursów kwalifikacyjnych. Celem zmiany jest zapewnienie wysokiej jakości tych kursów, czego gwarancją ma być właśnie akredytacja przyznawana placówkom doskonalenia nauczycieli przez kuratora oświaty.

W rozporządzeniu MEN z dn. 19.11.2009 r. uchylony został § 18. Zastąpi go § 18a – określona jest w nim lista kursów kwalifikacyjnych, które mogą być **prowadzone wyłącznie przez akredytowane placówki doskonalenia nauczycieli**.

- Zgodnie z ust. 1 ww. przepisu od 1 stycznia 2015 r. placówki posiadające akredytację będą mogły, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić:

### **kursy kwalifikacyjne w zakresie:**

- 1) Przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
- 2) Pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
- 3) Przygotowania pedagogicznego do nauczania języka obcego,
- 4) Wczesnego nauczania języka obcego;
- 5) Kurs dla oświatowej kadry kierowniczej

## OFERTA KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH

zgodnie z rozp. MEN z dn. 19.11.2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (t. jedn. Dz.U. poz. 1041).

1. KURS KWALIFIKACYJNY DLA OŚWIATOWEJ KADRY KIEROWNICZEJ
2. KURS KWALIFIKACYJNY Z ZAKRESU PEDAGOGIKI SPECJALNEJ DLA NAUCZYCIELI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU PRACUJĄCYCH Z MŁODZIEŻĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ
3. KURS KWALIFIKACYJNY PEDAGOGICZNY DLA NAUCZYCIELI PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
4. KURS KWALIFIKACYJNY PEDAGOGICZNO-METODYCZNY „JĘZYK ANGIELSKI”.
5. KURS KWALIFIKACYJNY Z ZAKRESU METODYKI NAUCZANIA JĘZYKA OBCEGO W OKRESIE WCZESNOSZKOLNYM DLA NAUCZYCIELI NAUCZANIA POCZĄTKOWEGO

## OFERTA KURSÓW, SZKOLEŃ, WARSZTATÓW

### 1. KURS **NAUKI** JĘZYKA ANGIELSKIEGO dla NAUCZYCIELI CZYNNYCH ZAWODOWO

zainteresowanych

**KURSEM KWALIFIKACYJNYM Z ZAKRESU METODYKI NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO W OKRESIE WCZESNOSZKOLNYM DLA NAUCZYCIELI NAUCZANIA POCZĄTKOWEGO**

Kurs ma za zadanie:

- Przygotować nauczycieli do przystąpienia do egzaminu wstępnego z języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym i rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego w okresie wczesnoszkolnym dla nauczycieli nauczania początkowego.

**Czas trwania kursu – 100 godzin**

### 2. KURS JĘZYKA MIGOWEGO DLA NAUCZYCIELI

*Uczestnicy otrzymują zaświadczenie o zaliczeniu kursu języka migowego sygnowane pieczęciami Polskiego Związku Głuchych.*

Celem nauczania jest zapoznanie słuchaczy z podstawami wiedzy o wadach słuchu, jej konsekwencjami dla funkcjonowania społecznego ze szczególnym uwzględnieniem tożsamości środowiskowej i kulturowej środowiska osób z uszkodzonym słuchem oraz ich środkami

porozumiewania się.

Czas trwania kursu: 105 godz.

### **3. KURS JĘZYKA MIGOWEGO DLA PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH**

*Zgodnie z dyrektywą Rezolucji Parlamentu Europejskiego z dnia 17 czerwca 1988 r. oraz Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych założoną w roku 2007, język migowy ma być językiem urzędowym w krajach Unii Europejskiej.*

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o zaliczeniu kursu języka migowego sygnowane pieczęciami Polskiego Związku Głuchych.

Czas trwania kursu: 60 godzin (min. 10 spotkań)

### **4. KURS PODSTAWOWY DLA SPOŁECZNYCH ZAKŁADOWYCH**

**INSPEKTORÓW PRACY - 18 godz.**

### **5. UZUPEŁNIAJĄCY KURS DLA SPOŁECZNYCH INSPEKTORÓW PRACY**

- 5 godz.

### **6. SZKOLENIE OKRESOWE Z ZAKRESU BHP DLA NAUCZYCIELI - 1 dzień**

### **7. SZKOLENIE Z ZAKRESU BHP DLA PRACODAWCÓW - 2 dni**

### **8. SZKOLENIA OKRESOWE PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-BIUROWYCH I INNYCH, O KTÓRYCH MOWA W § 14 UST. 2 PKT 5 ROZPORZĄDZENIA - 1 dzień**

### **9. SZKOLENIA DLA KADRY KIEROWNICZEJ - OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH - 8 godz.**

### **10. KURS NA WYCHOWAWCĘ WYPOCZNIKU - 36 godz.**

### **11. KURS NA KIEROWNIKA WYPOCZNIKU - 10 godz.**

## **SZKOLENIA DLA DORADCÓW ZAWODOWYCH PEDAGOGÓW SZKOLNYCH, NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY**

**1. Biblioteka szkolna wsparciem doradztwa zawodowego.**

**2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego – praktyczna realizacja w szkole.**

**3. Nauczyciel – doradca zawodowy we współczesnej szkole.**

**4. Warsztat pracy nauczyciela – doradcy zawodowego.**

## **SZKOLENIA DLA RAD PEDAGOGICZNYCH W PRZEDSZKOLACH**

1. "Elementy jogi do wykorzystania w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym".
2. Ewaluacja wewnętrzna i zewnętrzna w praktyce przedszkolnej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w praktyce przedszkolnej.
4. Tworzenie programów własnych w teorii i praktyce.
5. Muzyka, plastyka, ruch w pracy z dziećmi ( cztery części: wiosna, lato, jesień, zima).
6. Zabawy muzyczno-ruchowe z wykorzystaniem aktywnego słuchania muzyki.
7. Diagnoza w praktyce przedszkolnej.
8. Edukacja matematyczna w przedszkolu.
9. Rozwijanie twórczej aktywności dziecka.
10. Metody aktywizujące w pracy z dziećmi.
11. Metody aktywizujące w pracy rady pedagogicznej.
12. Poznajemy klucz do uczenia się.
13. Proste tańce integracyjne dla dużych i małych.
14. Obserwacja dziecka przedszkolnego w kierunku autyzmu i Zespołu Aspergera.
15. „Problemy z napięciem mięśniowym w kontekście zaburzeń językowych u dzieci” .
16. Choreoterapia jako alternatywna forma integracji „JEDNO BICIE SERCA”
17. Skuteczna komunikacja interpersonalna
18. „Słowo, obraz i dźwięk w edukacji szkolnej”. Elementy arteterapii w edukacji: muzykoterapia, choreoterapia, psychorysunek.

## **SZKOLENIA DLA RAD PEDAGOGICZNYCH**

dla przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

1. „Procedury postępowania w przypadku negatywnych zachowań uczniów na terenie szkoły”  
– szkolenie dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych

2. „Terapia dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu.” – szkolenie dla szkół podstawowych
3. „Szkolenie podstawowe z zakresu mediacji” (60 godz.)
4. „Bezpieczeństwo dziecka w szkole” – wszystkie typy placówek
5. „Odpowiedzialność prawna (dyscyplinarna) nauczycieli” – wszystkie typy placówek.
6. „Nowe spojrzenie na turystykę szkolną . Organizacja wycieczek i zielonych szkół w kontekście odpowiedzialności prawnej oraz inne aspekty działalności pozaszkolnej” – wszystkie szkoły.
7. „Dokumenty prawa wewnątrzszkolnego narzędziem zapobiegania agresji – odpowiedzialność prawna młodzieży” – gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.
8. „Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”
9. „Rozwiązania prawne przeciwdziałania przemocy w rodzinie”.
10. „Przemoc seksualna wobec dzieci w okresie dojrzewania”.
11. „Sytuacja dziecka krzywdzonego. Rola szkoły, nauczycieli, wychowawców”.
12. „Autoagresja wśród uczniów w okresie szkolnym”.
13. „Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły”.
14. „Ewaluacja wewnętrzna wybranego obszaru pracy szkoły, przedszkola”.
15. „Metody i narzędzia w ewaluacji wewnętrznej”.
16. „Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w przedszkolu/ szkole w świetle nowych regulacji prawnych”.
17. „Kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi”.
18. „Koncepcja pracy przedszkola, szkoły”.
19. „Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli, jako sposób na rozwiązywanie problemów szkoły, przedszkola”.
20. „Kompetencje rady pedagogicznej w zakresie opiniowania, wnioskowania i podejmowania uchwał”.
21. „Program wychowawczy szkoły – zasady tworzenia i ewaluacji”.
22. „Rola wychowawcy klasy w procesie dydaktyczno-wychowawczym. Planowanie pracy wychowawcy klasy”.
23. „Ewaluacja zewnętrzna – jak ją przeżyć ?”.
24. „Emisja głosu dla nauczycieli”.
25. „Uczeń z wadą słuchu w szkole ogólnodostępnej”.

26. „Wpływ zaburzonych funkcji słuchowych na trudności w początkowej nauce czytania i pisania”.
27. „Nauczyciel przedszkola w roli opiekuna dziecka z opóźnionym i zaburzonym rozwojem mowy”.
28. „Nauka wczesnego czytania metodą symultaniczno-sekwencyjną prof. Jagody Cieszyńskiej dla dzieci z różnymi zaburzeniami w rozwoju mowy i języka”.
29. „Nauczyciel w szkole podstawowej, a uczeń z wadą wymowy”.
30. „Nauka czytania metodą symultaniczno-sekwencyjną prof. Jagody Cieszyńskiej dla dzieci z trudnościami w czytaniu z powodu różnorodnych zaburzeń( autyzm, afazja, dyslalie, ryzyko dysleksji, niedosłuch typu centralnego)”.
31. „Ewaluacja wewnętrzna w placówce. Jak przygotować placówkę do ewaluacji zewnętrznej?”.
32. „Co to znaczy rozumieć dziecko? – Sposoby podnoszenia kompetencji wychowawczych i rodzicielskich”.
33. „Budowanie relacji nauczyciel-rodzic wyzwanie czy zadanie?”.
34. „6-latek w szkole. Rozwój emocjonalny i trudności we wczesnym etapie edukacyjnym”.
35. Ochrona danych osobowych w placówce oświatowej z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o ochronie danych osobowych.
36. " Jak aplikować środki unijne w placówkach oświatowych".
37. "Problemy aktywnego poszukiwania pracy dla nauczycieli, którzy mogą być zagrożeni utratą zatrudnienie w sektorze edukacji".
38. "Zakładanie własnej działalności gospodarczej" .
39. " Mocne i słabe strony nauczyciela w przekwalifikowywaniu się.
40. "Czy nauczyciel ma potencjał? – nauczyciel przedsiębiorcą".
41. Rola w zespole – dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym
42. Rozwijanie kompetencji nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej
43. Jak przygotować się do egzaminu dla nauczyciela ubiegającego się o mianowanie i dyplomowanie.
44. Projekty edukacyjne w szkołach
45. Trudny wiek dojrzewania – jak wspierać i dogadywać się.
46. Praca z uczniem zdolnym, czyli „Jak oszlifować diament”



47. Autorytet nauczyciela

48. Zrozumieć klasę jako grupę i dogadać się z każdym uczniem

49. Rozwijanie konfliktów i sporów z uczniami i rodzicami

50. Wypalenie zawodowe – nauczyciel też człowiek

*Czas i cenę szkolenia dla Rad Pedagogicznych ustala się indywidualnie.*

**Realizujemy również tematy wynikające z potrzeb placówki.**

## **SZKOLENIA DOT. PRAWA PRACY**

1. Odpowiedzialność dyrektora placówki oświatowej.

2. Zatrudnianie, przebieg oraz rozwiązywanie stosunku pracy nauczycieli oraz odwoływanie dyrektora placówki oświatowej.

3. Aktualizacja prawa oświatowego.

4. Czas pracy i urlop wypoczynkowy pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych.

5. Ochrona danych osobowych w placówkach oświatowych w świetle znowelizowanych przepisów.

6. Regulamin pracy i regulamin wynagrodzeń - zasady tworzenia i stosowania w placówkach oświatowych.

## **SZKOLENIA DLA DYREKTORÓW I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH**

1. Finanse publiczne - podstawowe zagadnienia.

2. Planowanie i finansowanie w samorządowych jednostkach.

3. Praktyczne problemy inwentaryzacji w jednostkach sektora finansów publicznych.

4. Geneza budżetu jednostek samorządu terytorialnego, a budżet jednostki budżetowej.

5. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

6. Akty prawne w placówce, uprawnienia związków zawodowych.
7. Odpowiedzialne i skuteczne kierowanie szkołą/przedszkolem/placówką oświatową,
8. Statut szkoły/placówki oświatowej.
9. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy.
10. Uczeń w szkole.
11. Ocena pracy nauczycieli.
12. Zadania dyrektorów szkół i placówek oświatowych w odniesieniu do przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Bezpieczeństwo uczniów– zasady bezpiecznego użytkowania obiektu szkoły i otoczenia.
14. Rada pedagogiczna jako organ kolegialny szkoły (umocowanie prawne, kompetencje i tryb pracy).
15. Szkoła skuteczna, przyjazna i nowoczesna.
16. Zakładanie własnej działalności gospodarczej.
17. Mocne i słabe strony nauczyciela w przekwalifikowywaniu się.
18. Praktyczne szkolenie dla kadry zarządzającej, kadrowych i sekretarza szkoły.

**SZKOLENIA SKIEROWANE DO DYREKTORÓW  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH, PRACOWNIKÓW  
PEDAGOGICZNYCH I PRACOWNIKÓW BLOKU  
ŻYWIENIOWEGO - Czas: 6 godz./ 1 temat**

1. Intendent w szkole i przedszkolu .
2. Funkcjonowanie psychospołeczne dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Jak wspierać dziecko z alergią pokarmową.
3. Planowanie jadłospisów dekadowych - zgodnie z obowiązującymi zasadami zdrowego żywienia.
4. Prawidłowe żywienie dzieci w przedszkolu i w szkole podstawowej.
5. Żywnienie zbiorowe w jednostkach systemu oświaty w świetle nowych przepisów. Wymagania

i zalecenia Ministra Zdrowia od 1 września 2015r.

## **SZKOLENIA BAZOWE I SPECJALISTYCZNE Z MEDIACJI**

Mediacja, to proces ludzki, który unowocześnia sądownictwo i przywraca szacunek dla sprawiedliwości. To szansa na rozwiązywanie konfliktu w sposób akceptowalny dla Ciebie. Pomocna w rozwiązywaniu konfliktów i sporów z każdej sfery życia człowieka i z każdej dziedziny prawnej: prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy i sporów zbiorowych, prawa rodzinnego, karnego i nieletnich sprawców czynów karalnych.

### **1. NONKONFORMISTA, CZY DOBROCZYŃCA GRUPY?**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **2. KOMUNIKACJA A KIEROWANIE GRUPĄ**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **3. WYSTĄPIENIA PUBLICZNE**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **4. SPOTKANIE Z KAMERĄ I MIKROFONEM**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **5. SKARB NARODOWY**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **6. PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ A KREATYWNOŚĆ**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin

### **7. CZY CZŁONKOWIE NASZEJ TRUPY NALEŻĄ DO ZGRANEJ GRUPY**

Czas trwania szkolenia: 30 godzin (zajęcia weekendowe – 3 weekendy)

### **8. KREATYWNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW - TRENING TWÓRCZEGO MYŚLENIA**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin warsztatów

### **9. BUDOWANIE I INTEGRACJA ZESPOŁU NAUCZYCIELSKIEGO**

Czas trwania szkolenia: 8 godzin warsztatów

## 10. ABC DOBREGO WYCHOWAWCY

Czas trwania szkolenia: 8 godzin warsztatów

**Serdecznie zachęcamy do zapoznania się z naszą ofertą szkoleń, która znajduje się na naszej stronie [www.sosnowiec.oupis.pl](http://www.sosnowiec.oupis.pl)**

ZNP ZG Ośrodek Usług Pedagogicznych i Socjalnych – Filia w Sosnowcu osiąga zamierzone cele, czerpiąc doświadczenia z dotychczasowych swoich działań, wykorzystując twórcze postawy osób realizujących zadania OUPiSu, współpracując z szeroko podjętym środowiskiem edukacyjnym.

Zgłaszamy swoją gotowość do współpracy ze środowiskiem edukacyjnym proponując swoją ofertę , a także jesteśmy otwarci na propozycje płynące z potrzeb placówek oświatowych.